



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Commissario straordinario del Governo per l'intervento
"Invaso di Campolattaro"**

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

Decreto n. 8 del 06/03/2023

Il Commissario straordinario

VISTO il decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con modificazioni nella legge 14 giugno 2019, n. 55, e, in particolare, l'articolo 4, comma 1, come sostituito dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, il quale prevede l'individuazione, mediante uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri, degli interventi infrastrutturali caratterizzati da un elevato grado di complessità progettuale, da una particolare difficoltà esecutiva o attuativa, da complessità delle procedure tecnico-amministrative ovvero che comportano un rilevante impatto sul tessuto socio-economico a livello nazionale, regionale o locale e la contestuale nomina di Commissari straordinari per la realizzazione degli interventi medesimi;

VISTO, in particolare, il comma 1 del citato art. 4 del predetto decreto-legge n. 32 del 2019, secondo cui mediante l'adozione di uno o più decreti del Presidente del Consiglio dei ministri si procede all'individuazione degli interventi infrastrutturali, caratterizzati da un elevato grado di complessità delle procedure tecnico-amministrative ovvero che comportano un rilevante impatto sul tessuto socio-economico a livello nazionale, regionale o locale, per la cui realizzazione o il cui completamento si rende necessaria la nomina di uno o più Commissari straordinari che è disposta con i medesimi decreti;

VISTO l'articolo 4 della legge 14 giugno 2019, n. 55, come modificato dal decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, che assicura il corretto svolgimento dell'iter procedurale degli interventi affidati alla gestione dei Commissari straordinari;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 maggio 2022 di nomina del Commissario straordinario, ai sensi dell'art. 4 del predetto decreto-legge n. 32 del 2019, per l'espletamento delle attività di programmazione, progettazione, approvazione dei progetti, affidamento ed esecuzione dei lavori per la realizzazione delle opere infrastrutturali di derivazione dell'Invaso di Campolattaro e di diramazione ad uso potabile e irriguo, CUP B87B20098990009, intervento infrastrutturale inserito nell'elenco previsto all'Allegato IV, relativo alle "opere pubbliche di particolare complessità o di rilevante impatto", di cui all'art. 44 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO, inoltre, l'art. 4 del predetto decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 9 maggio 2022 che destina la somma di 300.000 euro annui del quadro economico dell'intervento da realizzare per le spese di supporto tecnico, il compenso del Commissario straordinario e del Sub-commissario, nominato con decreto del Commissario straordinario n. 1 dell'8 novembre 2022;

VISTI i propri decreti n. 3 e n. 4 del 30 dicembre 2022, e n. 7 del 25 febbraio 2023, di nomina di esperti per il supporto tecnico al Commissario straordinario;

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro"

sed: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Commissario straordinario del Governo per l'intervento
“Invaso di Campolattaro”

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

RITENUTO di dover regolamentare il rimborso delle spese di missione e trasferta sostenuti dal Commissario, dal Sub-commissario e dagli esperti per il supporto tecnico al Commissario straordinario;

VISTO, l'articolo 4, comma 3-bis, del predetto decreto-legge n. 32 del 2019, secondo cui i provvedimenti di natura regolatoria, ad esclusione di quelli di natura gestionale, adottati dai Commissari straordinari sono sottoposti al controllo preventivo della Corte dei conti e pubblicati nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana;

DECRETA

- **di approvare** il Regolamento delle missioni e delle spese di trasferta, di cui all'Allegato 1, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- le spese di trasferta sono poste a carico del quadro economico dell'opera ai sensi dell'art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 maggio 2022,
- il presente decreto è oggetto di comunicazione alla Direzione generale per le dighe e le infrastrutture idriche del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e alla Regione Campania;
- il presente decreto è trasmesso ai competenti organi di controllo ai fini della registrazione, ed è pubblicato nella Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

Roma, 6 marzo 2023

Il Commissario straordinario

(Prof. Attilio Toscano)

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento “Invaso di Campolattaro”

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Commissario straordinario del Governo per l'intervento
"Invaso di Campolattaro"**

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

Allegato 1 al decreto n. 8 del 06/03/2023

Regolamento delle missioni e delle spese di trasferta

Articolo 1

(Oggetto del Regolamento e campo di applicazione)

1. Il presente Regolamento ha per oggetto la disciplina del trattamento di trasferta e dei rimborsi delle spese, per ragioni istituzionali, del Commissario straordinario, del Sub-commissario e degli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario per l'intervento "Invaso di Campolattaro (BN)" (DPCM 9 maggio 2022) che, per ragioni connesse all'espletamento del proprio incarico, debbono effettuare missioni o trasferte di lavoro.

Articolo 2

(Rimborsi spese)

1. Si considera "Missione o trasferta di lavoro» la prestazione di un'attività strettamente ed esclusivamente collegata ai compiti e alle funzioni previste dal DPCM 9 maggio 2022, effettuata fuori dal Comune dove ha sede il Commissario straordinario (Roma).
2. Al Commissario, al Sub-commissario e agli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario che si siano recati in trasferta sia in Italia sia all'estero per motivi istituzionali, è riconosciuto il rimborso delle spese a piè di lista, producendo le note dimostrative delle spese sostenute per vitto, alloggio, trasporto e pedaggi autostradali.
3. Qualora il Commissario, il Sub-commissario e gli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario abbiano utilizzato il mezzo proprio per il trasporto, avranno diritto al rimborso delle spese di pedaggio e di parcheggio, eventualmente sostenute, nonché delle spese chilometriche calcolate utilizzando, come parametro di riferimento, il costo chilometrico ACI del mese di effettuazione della trasferta istituzionale, rapportato ad una percorrenza annua di 15.000 Km.
4. Al Commissario, al Sub-commissario e agli esperti per il supporto tecnico al Commissario straordinario, nominati ai sensi del DPCM 9 maggio 2022, non in posizione di fuori ruolo o aspettativa, con sede di lavoro principale fuori dal Comune sede del Commissario straordinario (Roma), è riconosciuto il rimborso delle spese di trasferta per raggiungere la sede del Commissario stesso o la sede in cui si svolgerà l'attività istituzionale per la quale è richiesta la loro presenza (e viceversa), nonché il rimborso del pasto, qualora la permanenza dei suddetti sia

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro"

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Commissario straordinario del Governo per l'intervento
“Invaso di Campolattaro”

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

richiesta, compreso il viaggio, per un periodo di tempo superiore alle 8 ore, ovvero di due pasti, se la trasferta supera le 12 ore, nonché del pernottamento in alberghi di categoria fino a 4 stelle.

Articolo 3

(Autorizzazione della missione)

1. La missione deve essere autorizzata con apposito provvedimento scritto, dal Commissario o dal Sub-commissario.
2. L'autorizzazione e la comunicazione devono contenere la motivazione, il luogo, la data di partenza e di rientro, l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo di trasporto proprio.
3. Per il Commissario ed il Sub-commissario, l'autorizzazione è sostituita da un'apposita dichiarazione ("autodichiarazione") attestante la finalità istituzionale della missione che indichi il percorso effettuato.

Articolo 4

(Spese di viaggio)

1. Per la missione compete il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto delle disposizioni di cui al presente regolamento.
2. In attuazione dei principi di efficacia e contenimento della spesa pubblica, devono essere utilizzati, di norma, i mezzi di trasporto più economici disponibili per il raggiungimento del luogo della missione in tempi ragionevoli.
3. Per l'utilizzo del mezzo ferroviario e marittimo, il Commissario, il Sub-commissario, e gli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario possono fruire della prima classe di viaggio preferibilmente optando per la tariffa economy.
4. Per l'utilizzo del mezzo aereo, il Commissario, il Sub-commissario, e gli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario possono usufruire della classe di viaggio economica, fatti salvi i voli transcontinentali di durata superiore alle cinque ore, per i quali è ammesso il rimborso del biglietto di classe superiore.
5. Qualora per motivi personali si permanga nella località della trasferta oltre il termine stabilito, può essere rimborsato il titolo di viaggio di ritorno con data successiva a quella di conclusione della missione, solo se preventivamente autorizzati; tale autorizzazione è subordinata alla presentazione di una documentazione di supporto dalla quale si evinca l'equiparazione o il minore costo del viaggio.

Articolo 5

(Utilizzo del mezzo proprio)

1. L'uso del mezzo proprio è possibile qualora l'impiego dello stesso sia imposta da oggettive situazioni di disagio o di difficoltà all'uso dei mezzi di trasporto pubblici, in relazione al luogo o ai tempi di svolgimento della missione da riportare nella richiesta di missione e/o nell'autodichiarazione.

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento “Invaso di Campolattaro”

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Commissario straordinario del Governo per l'intervento
"Invaso di Campolattaro"**

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

2. L'autorizzazione all'uso del mezzo proprio e la valutazione dell'effettiva economicità della scelta sono rimesse alla valutazione del Commissario o del Sub-commissario e devono essere indicate nel provvedimento di incarico della missione.
3. In ogni caso, l'autorizzazione alla missione con mezzo proprio esonera il Commissario straordinario da attivare una copertura assicurativa.

Articolo 6

(Utilizzo del taxi o di autovetture a noleggio)

1. L'uso del taxi per il Commissario, per il Sub-commissario e gli esperti nominati per il supporto tecnico al Commissario straordinario, o di autovetture a noleggio, per le tratte di andata e ritorno verso aeroporti, stazioni e porti, in Italia e all'estero, è sempre subordinato alla sussistenza di almeno una delle seguenti condizioni, esplicitamente dichiarate e circostanziate:
 - assenza del mezzo pubblico, che si può configurare nella sua totale mancanza (da intendersi come tratta e/o destinazione non coperta dal servizio) o in una interruzione non prevedibile dello stesso;
 - il più celere raggiungimento della sede di missione, ove debitamente motivato;
 - il trasporto di materiale pesante/ingombrante o di attrezzature di ufficio, che rendano particolarmente difficoltoso l'uso del mezzo pubblico e a seguito del quale potrebbe derivare danno al materiale o alle attrezzature;
 - la partenza o il ritorno nella fascia oraria dalle ore 23.00 alle ore 6.00 (per motivi di servizio).
2. Il rimborso delle spese del taxi, per gli spostamenti nell'area urbana di svolgimento delle stesse, è stabilito nel limite massimo giornaliero di 25 euro.
3. La documentazione allegata alla parcella di missione deve essere corredata da idonee motivazioni e attestazioni comprovanti le ragioni a fondamento dell'uso del mezzo di trasporto non di linea. La relativa ricevuta deve essere completa di tutti gli elementi necessari quali l'indicazione del nome del viaggiatore, dell'importo pagato, del percorso e della data e ora del rilascio.
4. La mancanza di uno dei predetti requisiti rende la richiesta di rimborso della tariffa del taxi o delle autovetture a noleggio, inammissibile.

Articolo 7

(Spese di pernottamento)

1. È consentito il pernottamento in alberghi fino a 4 stelle, in camera singola o doppia uso singola.
2. L'utilizzo di una categoria superiore è consentito solo in caso di comprovata indisponibilità di tutte le strutture alberghiere di categoria inferiore nella zona della missione o nel caso in cui il costo dell'albergo di categoria superiore sia equivalente o inferiore a quello consentito.
3. La spesa per l'eventuale fruizione di una "camera doppia" potrà essere rimborsata fino all'importo del costo della camera singola nella giornata di riferimento, che deve essere indicato con apposita dichiarazione dallo stesso albergatore o dell'agenzia che ha effettuato la prenotazione.
4. Per l'eventuale rimborso della tassa di soggiorno, la ricevuta fiscale della struttura alberghiera deve recare il nominativo del dipendente.

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro"

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Commissario straordinario del Governo per l'intervento
“Invaso di Campolattaro”

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

Articolo 8

(Spese per i pasti in Italia e all'estero)

1. Il rimborso delle spese per la consumazione del pasto è ammesso per le missioni di durata compresa tra le 4 e le 8 ore, purché il pasto venga consumato nell'arco delle ore durante le quali vengono abitualmente assunti i pasti.
2. È consentito il consumo di due pasti quando la missione supera la durata di 12 ore.
3. Gli importi rimborsabili per i pasti consumati in Italia sono i seguenti:
 - € 30,55 per un pasto;
 - € 61,10 per due pasti.
4. I pasti possono essere rimborsati solo se consumati nel luogo di svolgimento della missione o durante il viaggio di andata o ritorno, purché le relative soste risultino coerenti con il normale tragitto per il raggiungimento del luogo della missione.
5. Fanno eccezione a tale principio generale le missioni svolte in località isolate prive di posti di ristoro, nel qual caso è consentito lo spostamento per la consumazione dei pasti in località limitrofe ovvero il consumo dei pasti a bordo del treno o di altri mezzi di trasporto ovvero in itinere durante una sosta obbligatoria, in attesa di coincidenze di altri mezzi di trasporto.
6. Per il rimborso dei pasti consumati durante le missioni all'estero, i limiti massimi giornalieri sono stabiliti dalla tabella B allegata al decreto interministeriale 23 marzo 2011, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 132, del 9 giugno 2011, emanato dal Ministro degli Affari Esteri di concerto con il Ministro dell'Economia e Finanze, e riguardano la fruizione di uno o due pasti per ogni giorno di missione.
7. Le ricevute devono riportare una dettagliata specifica dei beni consumati; sono rimborsabili anche le spese per i pasti documentate mediante ricevute riportanti la dicitura "pasto completo" o "menu fisso" o "pasto a prezzo fisso"; non sono rimborsabili le ricevute rilasciate cumulativamente per più persone o per più pasti. Dalla documentazione prodotta deve, inoltre, risultare la ragione sociale e la partita IVA dell'esercente, il luogo, la data, l'importo pagato e la riconducibilità del pasto alla persona in missione.
8. Qualora i pasti vengano consumati nel ristorante dell'albergo dove il dipendente alloggia, la relativa spesa va evidenziata, nel dettaglio di cui all'articolo 7, nella ricevuta fiscale o fattura rilasciata dall'esercizio alberghiero.

Articolo 9

(Smarrimento dei titoli per pasti e taxi)

1. Il rimborso dei pasti e del taxi, in caso di smarrimento delle ricevute, non potrà essere liquidato ricorrendo all'autocertificazione di dette spese.

Articolo 10

(Documentazione per il rimborso delle spese)

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento “Invaso di Campolattaro”

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Commissario straordinario del Governo per l'intervento
"Invaso di Campolattaro"**

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

1. Il rimborso delle spese viene richiesto, per ogni missione, mediante la trasmissione del "modello di rendicontazione" allegato al presente Regolamento, compilato in ogni sua voce e accompagnato da una dichiarazione, che attesti la conformità della documentazione all'originale, qualora si utilizzi il formato elettronico.
2. I titoli giustificativi devono essere privi di alterazioni, pena l'inammissibilità, e devono riportare la imputabilità alla persona titolare del diritto al rimborso, il fornitore del bene e del servizio, l'importo pagato, il luogo della missione, la tipologia/causale della spesa e la conformità alle disposizioni fiscali.

Articolo 12

(Normativa di riferimento)

1. Per tutto ciò che non è disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda alla vigente normativa, ed in particolare, alle seguenti disposizioni legislative:
 - legge 18 dicembre 1973, n. 836;
 - legge 26 luglio 1978, n. 417;
 - d.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513;
 - decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
 - decreto interministeriale 23 marzo 2011, del Ministro degli Affari Esteri di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, pubblicato nella G.U. n. 132 del 9 giugno 2011;
 - legge 15 dicembre 2011, n. 217, e nota esplicativa dell'IGOP n. 88322 del 19 ottobre 2012;
 - circolare RGS-IGOP n. 36 del 22 ottobre 2010;
 - circolare RGS n. 1331 del 25 gennaio 2000;
 - circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri DIP 0042485 del 19/09/2019.

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro"

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Commissario straordinario del Governo per l'intervento
"Invaso di Campolattaro"**

(DPCM 9 maggio 2022, ai sensi del decreto-legge n. 32/2019, art. 4, co. 1, convertito con modificazioni dalla legge n. 55/2019)

Allegato al Regolamento delle missioni e delle spese di trasferta (approvato con decreto n. 8 del 06/03/2023)

MODELLO DI RENDICONTAZIONE SPESE DI MISSIONE O TRASFERTA

Numero Rendiconto: _____ Periodo: dal _____ al _____

Nome e Cognome: _____ Posizione Giuridica: _____ Codice fiscale: _____

Partenza	Ora	Arrivo	ora	Itinerario	Motivo della missione	Hotel	Trasporti	Costo ACI	Percorrenza km	Carburante	Pasti	Pedaggi	Varie	Totale

Il sottoscritto dichiara che le attività indicate nella presente nota sono state effettivamente compiute per ragioni istituzionali, nelle ore sopra specificate, che i documenti di spesa allegati alla presente sono autentici e/o conformi all'originale, che non ha usufruito di alloggio e vitto gratuito, che nei giorni indicati non ha esposto a carico di altri enti diarie o richieste di rimborso per nessun motivo.

Località: _____ Data: _____

Firma: _____

Allegati:
(giustificativi di spesa)

Commissario Straordinario del Governo per l'intervento "Invaso di Campolattaro"

sede: Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – Piano V, Stanza 5134 – Piazzale di Porta Pia 1, 00198 Roma

e-mail: campolattaro@mit.gov.it

PEC: commissario.campolattaro@pec.mit.gov.it